

# 物品供給契約書

No. \_\_\_\_\_

|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1  | 契約名(物件名)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 規 格  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 数 量  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 単 価  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | 契約区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 確定契約 <input type="checkbox"/> 概算契約(概算数量契約)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | 契約金額<br><br>※消費税法(昭和63年法律第108号)等の改正等によって消費税等率に變動が生じた場合は、特段の変更手続を行うことなく、相当額を加減したものを契約金額とする。 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 10%;">億</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> うち取引に係る消費税及び地方消費税額</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">億</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 非課税    <input type="checkbox"/> 不課税    <input type="checkbox"/> 免税</p> | 百 | + | 億 | 千 | 百 | + | 万 | 千 | 百 | + | 円 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 億 | 千 | 百 | + | 万 | 千 | 百 | + | 円 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 百  | +  | 億   | 千 | 百 | + | 万 | 千 | 百 | + | 円 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 億  | 千  | 百   | + | 万 | 千 | 百 | + | 円 |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | 納入場所   | 済生会横浜市南部病院 病院棟〇階 〇〇   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | 納入期限   | <input type="checkbox"/> 期限 平成 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 契約締結日から 日以内   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  | 部分払  | <input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 支払期日   | 毎月末日までに発生した債務の支払いは、翌々月末日に行うものとする。ただし、適法な支払請求書を甲が翌月5日までに受理した場合に限る。   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 支払請求書  | 請求者欄は、契約書の供給者(乙)欄と同一の名義人の記載と同一の押印がしてあること。ただし、供給者(乙)欄と異なる名義人による請求の場合は、代理権を確認できる書類を添付すること。また、請求金額の小数点以下は切り捨てとする。  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 支払方法   | 乙の指定する銀行口座に振り込むものとする。   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 振込手数料  | 乙の負担とする。  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 契約保証金  | 免除  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 内 訳 書  | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 特約条項   | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(本契約約款に優先するものとする)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記の物品について、発注者(甲)と供給者(乙)とは、おのおの対等な立場における合意に基づいて、別紙の契約約款の条項(特約条項がある場合、それを含む。)、社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会法令遵守規程、個人情報保護に関する特記事項、秘密保持に関する特記事項及び仕様書(設計書、契約細目等を含む。)により物品供給契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者双方記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

平成 年 月 日

発注者(甲)    住 所    横浜市港南区港南台三丁目2番10号  
 商号又は名称    社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会支部神奈川県済生会 横浜市南部病院  
 代表者職氏名    院 長    今 田    敏 夫    印

供給者(乙)    住 所  
 商号又は名称  
 代表者職氏名    印

# 物品供給契約約款

## (総則)

- 第1条 発注者(以下「甲」という。)及び供給者(以下「乙」という。)は、この約款(契約書を含む。以下同じ。)に基づき、仕様書等(別添の仕様書、見本、図面、明細書及びこれらの図書に対する質問回答書等をいう。以下同じ。)に従い、日本国の法令を遵守し、この契約(この約款及び仕様書等を内容とする物品の供給契約をいう。以下同じ。)を履行しなければならない。
- 2 乙は、契約書記載の物品を納入期限内に納入し、甲は、その契約代金を支払うものとする。
- 3 納入を完了するための一切の手段については、この約款及び仕様書等に特別の定めがある場合を除き、乙がその責任において定める。
- 4 乙は、この契約の履行に関して知り得た秘密を洩らしてはならない。この契約が終了した後も同様とする。
- 5 この約款に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
- 6 この契約の履行に関して甲乙間で用いる言語は、日本語とする。
- 7 この約款に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
- 8 この契約の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法(平成4年法律第51号)の定めるところによるものとする。
- 9 この約款及び仕様書等における期間の定めについては、民法(明治29年法律第89号)及び商法(明治32年法律第48号)の定めるところによるものとする。
- 10 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

## (済生会法令遵守規程の遵守)

- 第1条の2 乙は、本件契約の履行に当たっては、社会福祉法人恩賜財団済生会法令遵守規程(別掲)を理解し、誠実に業務を遂行する。

## (権利義務の譲渡等の制限)

- 第2条 乙は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供してはならない。ただし、あらかじめ、甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

## (特許権等の使用)

- 第3条 乙は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利(以下「特許権等」という。)の対象となっている材料、製造方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、甲がその材料、製造方法等を指定した場合において、仕様書等に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、乙がその存在を知らなかったときは、甲は、乙がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。

## (特許権等の発明等)

- 第4条 乙は、契約の履行に当たり、特許権等の対象となるべき発明又は考案をした場合には、甲に通知しなければならない。
- 2 前項の場合において、当該特許権等の取得のための手続及び権利の帰属等に関する詳細については、甲乙協議して、定めるものとする。

## (材料の品質)

- 第5条 乙は、仕様書等に品質が明示されていない材料については、中等の品質を有するものを使用しなければならない。

## (契約代金に含むもの)

- 第6条 契約代金は、こん包、運送及びすえつけに要する費用を含むものとする。

## (仕様書等の疑義)

- 第7条 乙は、仕様書等に疑義がある場合には、遅滞なく、甲に通知し、その指示を受けなければならない。
- 2 甲は、前項の規定により指示を求められたときは、直ちに仕様書等の疑義を調査しなければならない。
- 3 甲は、前項の調査の結果必要があると認めるときは、第10条の規定により仕様書等を変更し、契約書の内容を変更することができる。

## (納入期限の延長)

- 第8条 乙は、天災地変その他の正当な理由により納入期限までに納入を完了できないときは、その理由を明示した書面により、甲に納入期限の延長を申請することができる。
- 2 甲は、前項の申請があったときは、その事実を審査し、正当な理由があると認められるときは、甲乙協議して納入期限の延長日数を定めるものとする。この場合、第10条の規定により契約書の内容を変更するものとする。

## (契約の履行に係る乙の提案)

- 第9条 乙は、仕様書等について、技術的又は経済的に優れた代替物品、代替方法その他改良事項を発見し、又は発案したときは、甲に対して、当該発見又は発案に基づき仕様書等の変更を提案することができる。
- 2 甲は、前項に規定する乙の提案を受けた場合において、必要があると認めるときは、仕様書等の変更を乙に通知しなければならない。
- 3 甲は、前項の規定により仕様書等が変更された場合において、必要があると認められるときは、第10条の規定により、契約の内容を変更しなければならない。

## (契約の変更)

- 第10条 甲は、必要があると認めるときは、仕様書等の変更の内容を乙に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、甲は、必要があると認められるときは、契約代金額、納入期限その他の契約書の内容を変更することができる。
- 2 甲は、前項に定めるものを除くほか、必要があると認めるときは、納入期限、納入場所その他契約書の内容の変更を乙に通知して、契約書を変更することができる。
- 3 前2項の規定による契約書の内容の変更については、甲乙協議して定める。
- 4 前項の協議の開始の日については、甲が乙の意見を聴いて定め、乙に通知するものとする。

## (物価の変動に基づく契約代金額の変更)

- 第11条 特別な要因により納入期限までに主要な材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、契約代金額が不適当となったと認められるときは、甲又は乙は、契約代金額の変更を請求することができる。
- 2 予期することのできない特別な事情により、納入期限までに日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、契約代金額が著しく不適当となったときは、甲又は乙は、前項の規定にかかわらず、契約代金額の変更を請求することができる。
- 3 前2項の規定による請求があった場合において、当該契約代金額の変更については、甲乙協議して定める。
- 4 前項の協議の開始の日については、甲が乙の意見を聴いて定め、乙に通知する。

## (中間検査)

- 第12条 乙は、物品の品質等に関し、甲が必要と認めるときは、引渡しの前に甲の検査を受けなければならない。
- 2 甲は、前項の検査(以下「中間検査」という。)を実施する場合において、必要があると認めるときは、物品を分解し、破壊し、又は試験することができる。
- 3 乙は、中間検査に立ち会わなければならない。
- 4 乙は、正当な理由がなく中間検査に立ち会わなかった場合は、当該検査の結果について異議を申し出ることができない。
- 5 中間検査の実施の期日及び場所は、甲乙協議して定める。
- 6 乙は、中間検査の期日までに、当該検査に係る準備を完了しなければならない。
- 7 中間検査に直接必要な費用(物品の破壊等による損失を含む。)は、乙の負担とする。ただし、甲の故意又は過失により、過分の費用を要した分については、この限りでない。

## (納入)

- 第13条 乙は、物品を納入しようとするときは、納品書を持参し、物品を一括して甲に引き渡さなければならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、甲が必要があると認めるとき、又はやむを得ない理由があると認めるときは、物品を分割して甲に引き渡すことができる。
- 3 乙は、いったん甲に引き渡した物品を、その承諾を得ないで持ち出すことができない。

## (受領検査)

- 第14条 甲は、前条の規定により物品の引渡しを受けたときは、その日から起算して10日以内に検査するものとする。
- 2 乙は、甲から要求のあった場合には、前項の規定による検査(以下「受領検査」という。)の結果、不合格となった物品を遅滞なく納入場所から引き取らなければならない。

3 甲は、前項の要求にかかわらず、乙が物品を引き取らない場合は、当該物品の保管の責めを負わず、及び乙の費用をもって、当該物品を送し、若しくは供託し、又は当該物品を売却してその代価を保管し、若しくは供託することができる。

4 受領検査については、第 12 条第 2 項から第 5 項まで及び第 7 項の規定を準用する。

**(再検査)**

第 15 条 乙は、受領検査の結果、物品が不合格となった場合は、甲の指示するところに従い、当該物品について数量の追加、異状品の修補又は代品による補充を行い、甲の再検査を受けなければならない。

2 前項の検査については、前条の規定を準用する。

**(所有権の移転)**

第 16 条 物品の所有権は、甲が受領検査の結果、当該物品を合格と認めるときをもって甲に移転するものとする。

**(所有権移転前の物品に対する損害の負担)**

第 17 条 所有権移転前に生じた一切の損害は、乙の負担とする。ただし、甲の責めに帰すべき理由により生じたものは、この限りでない。

**(値引き受領)**

第 18 条 甲は、受領検査において不合格となった物品のうち、仕様書等との相違が軽微で、かつ、使用上支障のない物品を、受領検査に合格したものとみなして、契約代金から相当分を値引きして受領することができる。

2 前項の規定により物品を値引きして受領する場合には、第 10 条の規定により契約書を変更するものとする。

**(契約代金の支払)**

第 19 条 契約代金は、物品の全部について、受領検査に合格した後、乙の請求によって支払うものとする。

2 契約代金の支払期日等は、別途定めるものとする。

3 前 2 項の規定は、甲が物品の分割納入を認め、当該分割の契約代金相当額を支払うこととされている場合に準用する。

4 甲がその責めに帰すべき理由により、第 14 条第 1 項に規定する期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの日数は、第 2 項の期間(以下「約定期間」という。)の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす

**(消費税等率変動に伴う契約代金額の変更)**

第 19 条の 2 消費税法(昭和 63 年法律第 108 号)等の改正等によって消費税等率に変動が生じた場合は、特段の変更手続を行うことなく、相当額を加減したものを契約代金額とする。ただし、国が定める経過措置等が適用され、消費税等額に変動が生じない場合には、当該経過措置等の取扱いに従うものとする。

**(かし担保)**

第 20 条 甲は、第 16 条の規定による所有権移転の日から1年間、乙に対して、物品のかしの修補又はかしの修補に代えて、若しくはその修補とともに、損害の賠償を請求することができる。

2 前項の規定にかかわらず、かし担保期間について仕様書等で別段の定めをした場合は、その仕様書等の定めるところによる。

3 甲は、物品が第 1 項のかしにより滅失し、又はき損したときは、前 2 項に定める期間内で、かつ、甲がその滅失又はき損の事実を知った日から 6 箇月以内に第 1 項の権利を行使するものとする。

**(履行遅延の場合における損害金等)**

第 21 条 乙の責めに帰すべき理由により、納入期限(第 13 条第 2 項に基づき分割して納入を認めた物品においては当該分割納入物品に係る納入期限)までに物品を納入することができない場合においては、甲は、損害金の支払を乙に請求することができる。

2 前項の損害金の額は、契約代金額(第 18 条の規定に基づき値引きしたときは、値引き後の金額)に、遅延日数に応じ、年利 8.25%を乗じて計算した額(計算して求めた額の全額が 100 円未満であるときは全額を、100 円未満の端数があるときはその端数を切り捨てるものとする。)とする。ただし、遅延日数は、甲の責めに帰すべき理由による日数を控除したものとす。

3 前項の規定にかかわらず、分割して納入を認めた物品に係る損害金は、当該分割納入物品の契約代金相当額(第 18 条の規定に基づき値引きしたときは、値引き後の金額)に、遅延日数に応じ、年利 8.25%を乗じて計算した額(計算して求めた額の全額が 100 円未満であるときは全額を、100 円未満の端数があるときはその端数を切り捨てるものとする。)とする。ただし、遅延日数は、甲の責めに帰すべき理由による日数を控除したものとす。

4 甲の責めに帰すべき理由により第 19 条の規定による契約代金の支払が遅れた場合においては、乙は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年利 8.25%を乗じて計算した額(計算して求めた額の全額が 100 円未満であるときは全額を、100 円未満の端数があるときはその端数を切り捨てるものとする。)の遅延利息の支払を甲に請求することができる。

**(談合等不正行為に対する措置)**

第 21 条の 2 乙は、この契約に関して、次の各号のいずれかに該当するときは、該当した時点における契約代金額の 10 分の 2 に相当する額を損害賠償金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

(1) 乙又は乙を構成事業者とする私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。)第 2 条第 2 項の事業者団体(以下「乙等」という。)が、この契約について独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反したとして、乙等に対する独占禁止法第 7 条若しくは第 8 条の 2 の規定に基づく排除措置命令(以下「排除措置命令」という。)又は独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項(独占禁止法第 8 条の 3 において準用する場合を含む。)の規定に基づく課徴金の納付命令(以下「納付命令」という。)が確定したとき(確定した納付命令が独占禁止法第 63 条第 2 項の規定により取り消されたときを含む。)

(2) 前号に掲げるもののほか、確定した排除措置命令又は納付命令(独占禁止法第 63 条第 2 項の規定により取り消されたものを含む。次号において同じ。)により、乙等が、この契約について独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反する行為があったとき。

(3) 確定した排除措置命令又は納付命令により、乙等に独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該行為の対象となつた取引分野が示された場合(この契約が示された場合を除く。)において、当該期間にこの契約の入札(見積書の提出を含む。)が行われたものであり、かつ、この契約が当該取引分野に該当するものであるとき。

(4) 乙(法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)の刑法(明治 40 年法律第 45 号)第 96 条の 6 又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号に規定する刑が確定したとき。

2 前項の規定は、この契約による物品の納入が完了した後においても同様とする。

**(甲の解除権)**

第 22 条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) その責めに帰すべき理由により納入期限(第 13 条第 2 項に基づき分割して納入を認めた物品においては当該分割納入物品に係る納入期限)までに納入することができなとき又は納入期限経過後相当の期間内に物品を納入する見込みが明らかでないとき認められるとき。

(2) 契約の履行につき不正な行為があったとき。

(3) 契約の履行に当たり、正当な理由がなく、甲の職員の指示に従わないとき、又はその職務を妨害したとき。

(4) 契約の履行に当たり、法令の規定による必要な許可又は認可等を失ったとき。

(5) 経営状態が悪化し、又はそのおそれがあると認められる相当の理由があるとき。

(6) 前各号のほか、この契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達することができないと認められるとき。

(7) 第 24 条第 1 項の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。

2 前項の規定により、この契約が解除された場合においては、乙は、契約代金額(履行済部分があるときは相応する契約代金相当額を控除した額)の 10 分の 1 に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

第 22 条の 2 甲は、この契約に関して、乙が第 21 条の 2 第 1 項に該当する場合は、この契約を解除することができる。

第 22 条の 3 甲は、神奈川県警察本部長からの通知又は回答により、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 横浜市暴力団排除条例(平成 23 年 12 月横浜市条例第 51 号。以下、本条において、「条例」という。)第 2 条第 2 号に規定する暴力団、条例第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等、条例第 2 条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者であるとき。

(2) 神奈川県暴力団排除条例(平成 22 年神奈川県条例第 75 号)第 23 条第 1 項又は第 2 項に違反している事実があるとき。

(3) 乙が、この契約に関して、資材、原材料の購入契約その他の契約にあたり、その相手方が第 1 号又は第 2 号のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

(4)乙が、この契約に関して、第1号又は第2号のいずれかに該当する者を資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合(第3号に該当する場合を除く。)に、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。

2 第1項の規定により、甲が契約を解除した場合においては、乙は、契約代金額(履行済部分があるときは、相応する金額を控除した額)の10分の1に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

第23条 甲は、物品の納入が完了しない間は、第22条第1項、第22条の2及び前条に規定する場合のほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

2 甲は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより乙に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

#### (乙の解除権)

第24条 乙は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1)第10条の契約の内容の変更により、契約代金額が3分の2以上増減(消費税等率の変動に伴う金額の増減は含まない。)したとき。

(2)甲の責めに帰すべき理由により、物品を納入できない状態が相当の期間にわたるとき。

(3)甲がこの契約に違反し、その違反によって物品の納入が不可能になったとき。

2 乙は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を甲に請求することができる。

#### (解除に伴う措置)

第25条 甲は、前5条の規定によりこの契約が解除された場合においては、第13条の規定に基づき引渡しを受けた物品がある場合は、受領検査の上、当該検査に合格した部分に相応する契約代金を、第19条の規定により支払うものとする。この場合において、検査に直接要する費用は、乙の負担とする。

#### (暴力団等からの不当介入の排除)

第26条 乙は、契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員等からの不当介入を受けた場合は、遅滞なく甲に報告するとともに所轄の警察署に通報し、捜査上の必要な協力をしなければならない。

2 乙は、前項の不当介入を受けたことにより、納入期限に遅れが生じる恐れがある場合は、甲と納入期限に関する協議を行わなければならない。その結果、納入期限に遅れが生じると認められた場合は、第8条の規定により、甲に納入期限延長の請求を行うものとする。

3 乙は、契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員等からの不当介入による被害を受けた場合には、その旨を直ちに甲に報告するとともに、被害届を速やかに所轄の警察署に提出しなければならない。

4 乙は、前項の被害により、納入期限に遅れが生じる恐れがある場合は、甲と納入期限に関する協議を行わなければならない。その結果、納入期限に遅れが生じると認められたときは、第8条の規定により、甲に納入期限延長の請求を行うものとする。

#### (概算数量契約)

第27条 契約書記載の物品の数量が、概算数量として契約されている場合(以下本条において「概算数量契約」という。)において、第6条及び第18条中「契約代金」を「契約書記載の単価」に、第10条、第11条、第21条の2及び第24条中「契約代金額」を「概算数量と契約書記載の単価を乗じた金額に消費税相当額を加算した額」に、第21条中「契約代金額」を「単価に確定した数量を乗じた金額に消費税相当額を加算した額」と読み替えて、この規定を準用する。

2 乙は、当該概算数量契約において、変動する数量が契約書記載の数量よりも大幅に下回ることが明らかな場合、第7条の規定に基づいて、甲に通知し、指示を受けなければならない。

3 甲は、変動数量が契約書記載の数量よりも大幅に下回ると予測した場合において、その旨を乙に通知し、当該概算数量契約の内容について、甲乙協議して確認をしなければならない。

#### (疑義の解決)

第28条 この契約書に定める条項その他について疑義が生じた場合には、甲乙協議の上、解決するものとする。

#### (補則)

第29条 この約款に定めのない事項については、社会福祉法人恩賜財団済生会経理規程の定めるところによるほか、必要に応じて甲乙協議して定める。また、この約款と仕様書(設計書、契約細目等を含む。)との整合性に疑義を生じた場合は、甲乙誠実に協議するものとする。

## 個人情報保護に関する特記事項

#### (個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 本院(以下「委託者」という。)が、この契約において個人情報を取り扱わせる者(以下「受託者」という。)は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号:以下「法律」という。)その他個人情報の保護に関する法令、関係省庁等の作成した個人情報保護に関するガイドライン、本院が制定した個人情報保護方針(平成23年1月31日改訂)及び個人情報保護規程(平成29年11月1日改訂:以下「保護規程」という。)の趣旨を尊重するものとし、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報保護を適正に取り扱わなければならない。

#### (定義)

第2条 本特記事項中、「個人情報」とは、次に掲げるものとする。

(1) 法律第2条に規定するもの。

(2) 保護規程第2条に規定するもの。

#### (適正な管理)

第3条 受託者は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 受託者は個人情報の取扱いに関する規定類を整備するとともに、管理責任者を特定し、委託者に通知しなければならない。

#### (従事者の監督)

第4条 受託者は、この契約による事務の処理に従事している者に対し、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。

#### (収集の制限)

第5条 受託者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

#### (目的外利用の禁止等)

第6条 受託者は、委託者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に係る個人情報を当該事務を処理する目的以外に利用してはならない。

#### (複写、複製の禁止)

第7条 受託者は、あらかじめ委託者の指示又は承諾があった場合を除き、この契約による事務を処理するにあたって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。ただし、事務を効率的に処理するため、受託者の管理下において使用する場合はこの限りではない。

#### (再委託の禁止等)

第8条 受託者は、この契約による事務を処理するための個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

2 受託者は、前項ただし書きの規定により個人情報を取り扱う事務を第三者(以下「再受託者」という。)に取り扱わせる場合には、再受託者の当該事務に関する行為について、委託者に対しすべての責任を負うものとする。

3 受託者は、個人情報を取り扱う事務を再委託者に委託し、又は請け負わせる場合には、受託者及び再受託者がこの規定を遵守するために必要な事項並びに委託者が指示する事項について、再受託者と約定しなければならない。

4 受託者は、前項の約定において、委託者の提供した個人情報並びに受託者及び再受託者がこの契約による事務のために収集した個人情報を更に委託するなど第三者に取り扱わせることを例外なく禁止しなければならない。

#### (資料等の返還)

第9条 受託者は、この契約による事務を処理するために委託者から貸与され、又は受託者が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資

料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに委託者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

**(報告、資料の提出等)**

第10条 委託者は、個人情報保護のために必要な限度において、受託者に対し、個人情報を取り扱う事務について管理状況の説明若しくは資料の提出を求めることができる。

**(事故発生時等における報告)**

第11条 受託者は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

**(契約の解除及び損害の賠償)**

第12条 委託者は、次のいずれかに該当するときは、この契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

- (1) この契約による事務を処理するために受託者又は再受託者が取り扱う個人情報について、受託者又は再受託者の責に帰すべき理由による漏えいがあったとき。
- (2) 前号に掲げる場合のほか、この特記事項に違反し、この契約による事務の目的を達成することができないと認められるとき。

**(残存義務)**

第13条 本「個人情報保護に関する特記事項」に基づく義務は、この契約が終了し、又は解除された後においても残存するものとする。

## 秘密保持に関する特記事項

本院(以下「委託者」という。)又は受託者から相手方に示される特定情報につき、次のとおり秘密保持に関する特記事項(以下「本特記事項」という。)を定めるものとする。

**(定義)**

第1条 本特記事項において「特定情報」とは、委託者及び受託者が相手方に対し本業務のため、文章その他の方法で提供した、本業務に関する資料及び情報のすべて(本契約の履行の目的物を含む。)をいう。ただし、以下のものはこれに含まれない。

- (1) 公知となったもの。
- (2) 相手方から開示を受けたとき、すでに自ら保有していたもの。
- (3) のちに第三者から適法に入手したもの。

**(秘密保持)**

第2条 委託者及び受託者は、秘密保持に関して、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 委託者及び受託者は、相手方から提供された特定情報の保持・取扱いに厳重な注意を払い、相手方の事前承諾なしには、これを第三者に開示しない。
- (2) 委託者及び受託者は、相手方から提供された特定情報を、相手方の事前承諾なしには、本業務以外の目的に使用しない。
- (3) 委託者及び受託者は、その従業員が、相手方から提供された特定情報を、厳重な注意をもって保持・取扱い、第三者に開示せず、また本業務以外の目的に使用せぬよう適切な措置を講ずる。
- (4) 委託者及び受託者は、相手方から提供された特定情報のうち文書によるものについては、本業務の終了後、相手方の要請あれば、これをすみやかに相手方に返還する。
- (5) 本条1項の規定に関わらず、受託者は、本業務に必要な範囲内で委託者から提供された特定情報を、受託者の子会社、下請業者等(以下「関係会社」という)に開示することができる。ただし、受託者は、関係会社に対し、受託者がこの特記事項で負う義務と同等の義務を負わせなくてはならない。

**(有効期限)**

第3条 本特記事項は、締結日より10年間効力を有する。

**(協議)**

第4条 本特記事項に関する疑義及び本特記事項に定めのない事項については、委託者、受託者双方は、誠意をもって協議のうえ解決する。

**別掲**

## 社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会法令遵守規程

平成22年5月27日制定

**(目的)**

第1条 この規程は、社会福祉法人恩賜財団済生会(以下「本会」という。)における法令遵守に必要な事項を定めることにより、役職員等が全ての法令等を遵守し、社会規範を尊重するとともに、本会の業務活動が高い倫理性を持って行われることを確保することを目的とする。

**(定義)**

- 2条 この規程において「法令等」とは、法律及びこれに基づく命令(告示、通知を含む。)並びに本会の定款、諸規程(細則、要領を含む。)及びこれらに関連する通知をいう。
- 2 この規程において「法令遵守」とは、法令等を遵守するとともに、社会規範を尊重して行動することをいう。
- 3 この規程において「役職員等」とは、本会の役員及び職員、派遣労働者並びに本会の契約先の労働者をいう。
- 4 この規程において「本会の業務活動」とは、本会定款に規定する業務活動をいう。

**(役職員等の責務)**

第3条 役職員等は、本会の業務活動が社会からの信頼の上に成り立つことを自覚するとともに、自らが本会の業務活動の一端を担っていることを深く認識し、常に誠実に判断し、行動する責務を有する。

2 役職員等は、自らの専門知識、技術の維持向上など自己研鑽に努めるとともに、自らの専門知識、技術、経験を活かし、本会の業務活動を発展させることにより、定款に規定する目的の達成に積極的に貢献する責務を有する。

**(法令遵守責任者等)**

- 4条 本会に、法令遵守責任者を置く。
- 2 法令遵守責任者は、法令遵守の推進について統括し、本会全体における法令遵守体制の確立を図るとともに、本会の業務活動の公正な遂行の確保その他法令遵守に関する業務を行うものとする。
- 3 事務局、支部、施設及び実施事業(以下「施設等」という。)毎に副法令遵守責任者を置く。
- 4 副法令遵守責任者は、施設等における法令遵守体制の確立を図るとともに、本会の業務活動の公正な遂行の確保その他法令遵守に関する業務を行うものとする。

**(法令等の遵守)**

第5条 役職員等は、本会の業務活動の実施、経理事務の遂行等に当たっては、法令等を遵守し、不正を行ってはならない。

2 役職員等は、事業の計画・立案、申請、実施、報告等本会の業務活動、経理事務の遂行等の各過程において、本規程の趣旨に沿って誠実に行動するものとし、本会の業務活動で得た診療データ等の記録保存や厳正な取扱いを徹底し、ねつ造、改ざん、盗用などの不正行為等を行ってはならない。

**(職場環境の整備)**

第6条 役職員等は、本会の業務活動の実施に当たり責任ある行動の実践と不正行為の防止を図るためには、公正な業務遂行を重視する職場環境の確立が重要であることを自覚し、所属する部署における職場環境の質的向上に積極的に取り組むものとする。

**(利益相反)**

第7条 役職員等は、本会の業務活動の実施に当たり、個人と組織、あるいは異なる組織との利益の衝突に細心の注意を払い、公共性に配慮しつつ適切に対応するものとする。

**附則****(施行期日)**

この規程は、平成23年1月1日から施行する。